

Pilotní projekty BIM - popis spolupráce

Datum: červen 2020



Vypracoval:

Vít Beneš

© Agentura ČAS 2020

Tento dokument může být bezplatně šířen v jakémkoliv formátu nebo na jakémkoliv nosiči bez zvláštního povolení, pokud nebude šířen za účelem zisku ani materiálního nebo finančního obohacení. Musí být reprodukován přesně a nesmí být použit v zavádějícím kontextu. Bude-li tento dokument znovu vydáván, musí být uveden jeho zdroj a datum zveřejnění. Všechny obrázky, grafy a tabulky mohou být použity bez povolení, pokud bude uveden zdroj.

OBSAH

1 ÚVOD.....	2
2 ROLE AGENTURY ČAS.....	3
2.1 MONITORING	3
2.1.1 MONITOROVACÍ ZPRÁVY	4
2.1.2 Dotazníky	4
2.2 PODPORA.....	4
2.2.1 PODPŮRNÉ DOKUMENTY	4
2.2.2 KONZULTACE.....	5
2.2.3 Workshopy, Horizontální komunikace.....	5
2.3 PUBLICITA	5
3 POSTUPY SPOLUPRÁCE	7
A. PŘÍPRAVA.....	8
3.1 INFORMACE ZADAVATELE.....	8
3.2 DOHODA O SPOLUPRÁCI.....	8
VSTUPNÍ KONZULTACE	8
3.3 VSTUPNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVA	9
B. REALIZACE	10
3.4 PLÁN PILOTNÍHO PROJEKTU.....	10
POSKYTNUTÍ DOSTUPNÝCH DOKUMENTŮ	10
KVARTÁLNÍ MONITORING + PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE	10
3.5 DOTAZNÍKY	10
3.6 KVARTÁLNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVY (QMZ)	11
3.7 WORKSHOPY	11
3.8 ZÁVEREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA (ZMZ).....	11
4 ZÁVĚR.....	11

1 ÚVOD

Dokument je určen organizacím přihlášeným do Programu pilotních projektů v rámci Koncepce BIM anebo pro organizace, které o přihlášení vážně uvažují. Cílem je přehledně a srozumitelně popsat vzájemné role a činnosti při podpoře a monitoringu pilotního projektu, aby obě strany měly jasný „jízdni řád“ podle kterého spolupráce poběží. Dokument navazuje na obecný popis agendy pilotních projektů uveřejněný v dokumentu Pilotní projekty – Příručka pro partnery Agentury ČAS z dubna 2020

Úkolem Agentury je připravit takové výstupy, které budou použitelné pro podporu individuální cesty k digitalizaci procesů spojených s výstavbou a provozováním staveb výstavbovými projekty v prostředí veřejných zadavatelů. V současnosti je připravena řada dokumentů pro tuto podporu a další dokumenty jsou ve fázi významné rozpracovanosti. Nastává fáze pro jejich ověřování v praxi. Pro následující období dvou let je Program pilotních projektů, spolu se vzděláváním a rozvojem Datového standardu staveb, hlavní aktivitou v rámci plnění Koncepce BIM.

Agentura je připravena podpůrné dokumenty poskytnout a spolu s organizační podporou detailně a strukturovaně monitorovat jejich využití v konkrétních projektech. Cílem je získat informace případně vedoucí k jejich aktualizaci, upřesnění či doplnění určitých detailů, které by byly ještě větší podporou pro veřejné zadavatele.

Dalším cílem je i v rámci spolupráce nastavit vzájemné sdílení příkladů dobré praxe, a to jak mezi jednotlivými účastníky Programu, tak i pro stavební odbornou veřejnost. Konkrétní příklady vždy řeknou více než obecné dokumenty.

Tento dokument, popisující vzájemnou spolupráci, bude průběžně aktualizován podle zkušeností z jednotlivých pilotních projektů.

2 ROLE AGENTURY ČAS

V obecné podobě lze role a činnosti Agentury shrnout do následujících bodů:

- podpora;
- monitoring se zpětnou vazbou;
- prezentace, sdílení zkušeností.

Role Agentury ČAS a principy vzájemné spolupráce s partnery Programu jsou v následujících oblastech:

- **společná příprava**, při které dochází k osobnímu jednání, s cílem poznání daného projektu a jeho týmu, projednání cílů zadavatele, hledání vhodných metodik dle Katalogu metodik s ohledem na harmonogram projektu a v poslední řadě stanovení plánu pilotního projektu pro jeho realizaci;
- **prezentace pilotního projektu** na portálu KoncepceBIM.cz a na akcích Agentury zakotvená v podepsané dohodě o spolupráci;
- **monitoring zajišťující zpětnou vazbu** pro Agenturu i Partnera;
- **případná účast členů pracovních skupin**, které zajišťují podporu partnerům formou konkrétních metodických konzultací, mj. včetně poskytování dílčích či rozpracovaných podkladů vznikajících v Agentuře ČAS;
- **závěrečné vyhodnocení pilotního projektu** v oblasti metody BIM partnerem s podporou Agentury.

Stěžejní náplní rolí Agentury je **zprostředkování reality** při využívání metody BIM při přípravě, provádění a provozu staveb, a to jak od veřejných vlastníků staveb, tak samozřejmě z privátního sektoru.

Formy spolupráce s privátním sektorem nejsou předmětem tohoto dokumentu, avšak určité postupy jsou adekvátně aplikovány i tam a to především s cílem získat a zprostředkovat praktické zkušenosti, které mohou pomoci při tvorbě metodik a standardů. Zde je stěžejní agendou [Katalog firem a referenčních projektů](#) na portálu KoncepceBIM.cz

Závěrem je třeba zdůraznit, že Agentura neposkytuje v programu pilotních projektů poradenskou činnost, ale jde především o formu osvěty či inspirace, jejímž cílem je prohloubit zájem o procesní přístupy v organizaci a zároveň i případně podpořit samotné tržní prostředí s konzultační činností a se souvisejícími službami, nikoli je ovlivňovat.

2.1 MONITORING

Předmětem monitoringu jsou činnosti zajišťující strukturovatelnou zpětnou vazbu prostřednictvím monitorovacích zpráv a strukturovaných dotazníků. Jejich cílem je sbírat porovnatelné, konkrétní podněty a zkušenosti, které vyplývají ze situace jednotlivých pilotních projektů. Právě zachycení specifického kontextu je klíčové pro správnou interpretaci a zobecnění získaných informací pro potřeby aktualizace obecných metodik a standardů. Výstupy monitoringu jsou sdíleny se členy jednotlivých odborných pracovních skupin (PS) a autory metodik, kteří k nim pro partnery poskytují své komentáře.

Po vzájemné konzultaci budou vždy dohodnuté části monitoringu publikovány, aby tyto informace plnily velmi důležitou roli sdílení příkladů dobré praxe, ale i lekcí pro poučení.

Pilotní projekty BIM - popis spolupráce

2.1.1 MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Popisná forma zjištění informací vztahující se ke **konkrétnímu pilotnímu projektu** ve vazbě na využití výstupy (metodiky, vzory, doporučení apod.). Partner ve spolupráci se zástupcem Agentury uvádí do strukturovaného formuláře textové komentáře.

Frekvence vyhotovování zpráv se předpokládá následující

- **vstupní** – podklad pro Plán pilotního projektu;
- **kvartální** – průběžné monitorování, vstup pro korekce plánu;
- **závěrečná** – celkové shrnutí spolupráce, přínosy a oblasti pro zlepšení na obou stranách.

Ideální postup, je pokud si partner do kvartální zprávy dělá průběžné poznámky, které na konci pilotního projektu při společné konzultaci zkonsolidují.

2.1.2 DOTAZNÍKY

Online strukturovaná forma zjišťování informací vztahujících se ke **konkrétnímu použitému dokumentu** vydaného Agenturou (metodika, standard apod.). Obsah dotazníků připravují autoři dokumentů či pracovní skupina za ně zodpovědná. Cílem zvolené formy pomocí dotazníků je získat samostatné a nezávislé hodnocení dokumentů a zároveň navést partnery na jejich stěžejní oblasti.

Při tvorbě dotazníků je maximální snaha sbírat porovnatelné informace, aby mohly být konkrétní vstupy z jednotlivých projektů sloučeny a mohly se zobecnit jako vstup pro aktualizaci příslušného dokumentu.

V dotazníku jsou následující typy otázek:

- uzavřené (ANO/NE, výběr pouze jedné možné odpovědi);
- výběr z více možných odpovědí;
- odpověď volným textem;
- popř. kombinací výše uvedeného.

Dotazník je k dispozici pro každý dokument.

Frekvence zpracování je v závislosti na charakteru, resp. oblasti a tématu konkrétního podpůrného dokumentu, který je monitorován, a na fázi projektu. Dotazníky jsou vždy i tématem kvartální konzultace.

2.2 PODPORA

2.2.1 PODPŮRNÉ DOKUMENTY

Partnerům jsou k dispozici nejen již zveřejněné podpůrné dokumenty (metodiky, vzory, standardy, doporučení apod.), ale po dohodě mohou být poskytnuty koncepční či rozpracované dokumenty, které mohou být užitečným částečným zdrojem znalostí a inspirace.

Podpůrné dokumenty jsou k dispozici pro následující oblasti využití:

- INTERNÍ ORGANIZACE
- VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
- SMLUVNÍ OBLAST
- DATOVÝ STANDARD

Pilotní projekty BIM - popis spolupráce

- OCEŇOVÁNÍ
- PASPORTIZACE

Proces aktualizace podpůrných dokumentů

Veškeré dokumenty budou v rámci pilotních projektů monitorovány a bude konzultována jejich využitelnost v praxi. Podněty a připomínky od partnerů budou členy pracovních skupin analyzovány a sloučeny ze všech pilotních projektů.

Na základě této konsolidované a především zobecněné zpětné vazby budou dokumenty následně aktualizovány a vydány jako jejich verze 1:

- distribuce VERZE 0
- MONITORING (ověřování, zobecnění)
- AKTUALIZACE dokumentu
- vydání VERZE 1

2.2.2 KONZULTACE

Konzultace jsou určeny pro organizační část podpory pilotních projektů, ale i jako součást monitoringu. Cílem konzultací je v rámci možných kapacit poskytnout individuální informace při přípravě monitorovacích zpráv, dotazníků a způsobu využití podpůrných dokumentů.

Použití nejvhodnější i nejefektivnější formy konzultace z širokého výběru je vždy na dohodě – online konzultace, email či v ojedinělých případech i telefon. Nezastupitelnou roli má i osobní konzultace, které budou především využívány v kvartální periodě v souvislosti s kvartálními monitorovacími zprávami.

2.2.3 WORKSHOPY, HORIZONTÁLNÍ KOMUNIKACE

Pravidelně v kvartální periodě budou pořádány workshopy, kterých se budou účastnit pouze partneři programu a pracovníci či externí experti Agentury. Uzavřená účast bude umožňovat otevřenou a detailní vzájemnou diskusi k dohodnutým tématům workshopu.

Cílem této formy podpory je nejen plošná distribuce informací a přímé získávání zpětné vazby, ale především horizontální komunikace mezi jednotlivými realizátory PP. Sdílení názorů, zkušeností i námětů mohou být v konkrétních diskuzích precizovány a i posunuty z kategorie představa do kategorie zadání určité změny.

Věříme, že workshopy povedou i k navázání vzájemných spoluprací a komunikaci mezi účastníky workshopů a tím i k vzájemnému posílení sebevědomí, že je postupováno správným směrem. K tomu budou určeny i delší networkingové bloky.

2.3 PUBLICITA

Publicita plní významnou roli při osvětě a vzdělávání nejen oblasti veřejných zadavatelů, ale i celého dodavatelského řetězce. Cílem publicity je pravdivě, přehledně a srozumitelně informovat o jednotlivých pilotních projektech, a to jak v obecné rovině, tak co nejkonkrétněji v rámci jeho průběhu.

Pilotní projekty BIM - popis spolupráce

Jde tedy zejména o **sdílení zkušeností a znalostí** na základě příslušných ustanovení tzv. Dohody o spolupráci, popřípadě další dohodnuté formy či aktivity. Naší snahou je vzájemně si poskytnout maximální podporu při dalším šíření informací o reálném využívání metody BIM v praxi.

Jsme přesvědčeni, že vhodná publicita průběhů pilotních projektů je klíčová pro plošné rozšíření využívání metody BIM mezi méně inovativní organizace a dodavatelský řetězec. Proto budeme i této oblasti přikládat při vzájemné spolupráci velký důraz.

Obsah zveřejněných informací bude vždy na základě dohody a finálním odsouhlasení partnerem. Společně budeme hledat *optimální podobu, jak a co nejotevřeněji publikovat informace o průběhu pilotního projektu odborné veřejnosti s přihlédnutím k citlivým údajům.*

Forma publicity:

- webová prezentace <https://www.koncepcebim.cz/pilotni-projekty>;
- propagační workshopy, semináře pro odbornou veřejnost apod.;
- případové studie, příklady dobré praxe či lekce k ponaučení;
- tiskové zprávy, články v odborných médiích a jiné formy mediálních sdělení;

Podmínkou vzájemné publicity je podpis Dohody o spolupráci.

V rámci publicity je Agentura otevřená návrhům dalších forem, jak podpořit realizaci pilotních projektů a praktické využívání metody BIM.

3 POSTUPY SPOLUPRÁCE

V této části dokumentu jsou rozpracovány postupy spolupráce, jejichž principy byly uvedeny v Příručce pro partnery. Postupy rozdělit následovně:

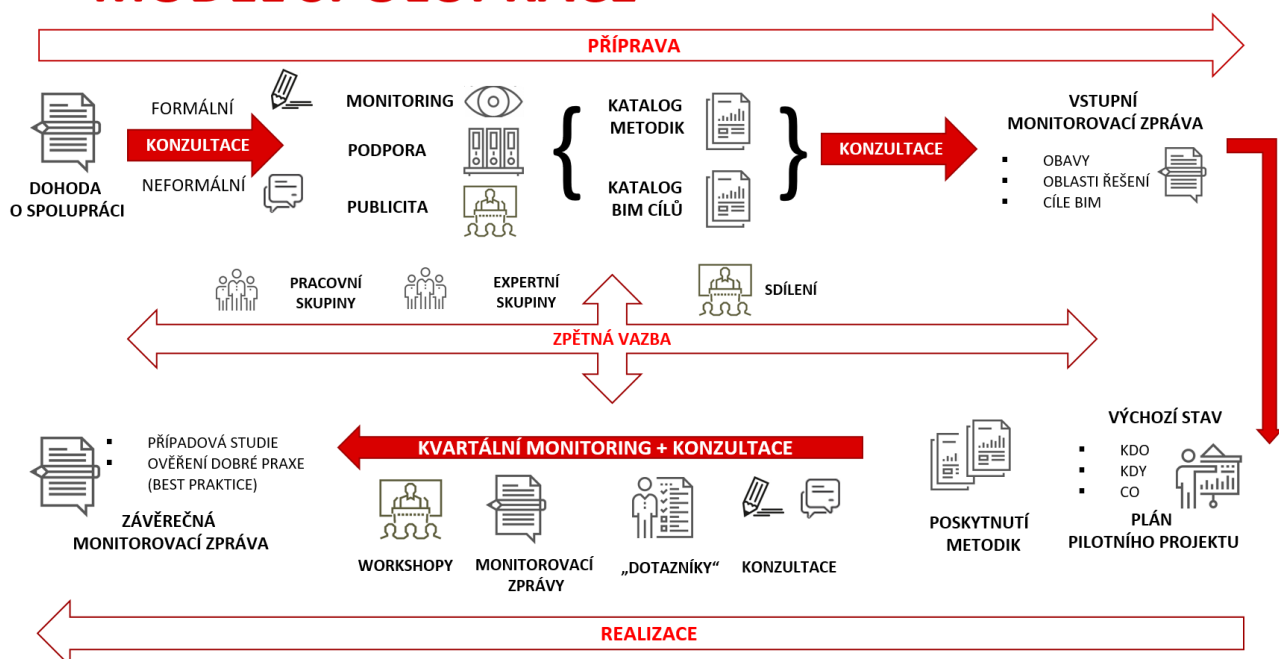
A. PŘÍPRAVA

1. INFORMACE ZADAVATELE
2. DOHODA O SPOLUPRÁCI
 - > VSTUPNÍ KONZULTACE
3. VSTUPNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVA (VMZ)

B. REALIZACE

4. PLÁN PILOTNÍHO PROJEKTU
 - > POSKYTNUTÍ DOSTUPNÝCH DOKUMENTŮ
 - > KVARTÁLNÍ MONITORING + PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE
5. DOTAZNÍKY
6. KVARTÁLNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVY (QMZ)
7. WORKSHOPY
8. ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA (ZMZ)

MODEL SPOLUPRÁCE



A. PŘÍPRAVA

3.1 INFORMACE ZADAVATELE

Základní informace jsou získány pomocí informačního formuláře zasláného e-mailem na základě úvodního kontaktu s partnerem, který projevil vážný zájem o účast v Programu pilotních projektů. Účelem stručného formuláře je získat základní strukturovanou informaci o potenciálním budoucím pilotním projektu.

Současně s tímto formulářem je partnerovi předložena i Dohoda o spolupráci a další dokumenty popisující budoucí možnou spolupráci.

Formulář Informace zadavatele obsahuje:

- Název pilotního projektu
- Základní informace o projektu (účel, cíl, stručný popis, předpokládané náklady apod.)
- Stávající aktuální stav projektu
- Předpokládaný harmonogram projektu / Výhled celého projektu
- Ostatní dokumenty (odkazy na webové prezentace projektů apod.)

Vzor informačního formuláře je přílohou tohoto dokumentu.

3.2 DOHODA O SPOLUPRÁCI

Dohoda plní jednak deklaratorní roli o uzavřené spolupráci mezi partnerem Programu pilotních projektů a Agenturou, ale i ošetřuje především oprávnění pro sdílení a publicitu informací o projektu – viz PUBLICITA. Pro další vzájemnou spolupráci je důležité tuto dohodu hned v počátku rychle formálně uzavřít, aby se obě strany mohly plně věnovat věcnému obsahu spolupráce.

VSTUPNÍ KONZULTACE

Na základě vstupních informací bude s partnerem uskutečněna osobní vstupní konzultace, jejímž cílem je společně prodiskutovat cíle, očekávání a výchozí podmínky partnera v souvislosti se zamýšleným využitím metody BIM.

Partner určí ze svého projektového týmu pracovníka, který bude zajišťovat komunikaci a potřebné podklady týkající se daného projektu pro Agenturu. Zpravidla je touto rolí pověřen pracovník zodpovědný za implementaci metody BIM v organizaci zadavatele.

Podklady pro zpracování vstupní monitorovací zprávy, které budou partnerovi poskytnuty před konzultací, jsou zejména:

- Katalog metodik – přehled připravovaných nebo zveřejněných podpůrných dokumentů;
- Katalogu BIM Cílů – přehled možných cílů při uplatňování metody BIM v řešeném pilotním projektu.

3.3 VSTUPNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVA

Účelem této zprávy je získání věrohodných informací o výchozím stavu pilotního projektu a zázemí organizace a zkušenosti partnera s metodou BIM.

Zpráva vzniká vzájemnou spoluprací (konzultací) a volnou formou popisuje stěžejní témata z pohledu partnera - např. obavy, představy o možných očekáváníích, plánech a zejména cílech.

Pro inspiraci lze postupovat (přiměřeně) tzv. metodou SWOT – analýza vnitřních silných a slabých stránek organizace a vnějších příležitostí a hrozeb. Analýzou SWOT se získává jednotný přehled získaných informací a poznatků v členění na vnitřní a vnější faktory:

S (strengths) - silné vnitřní stránky,

např. značné zkušenosti s výstavbovými projekty většího rozsahu,

W (weaknesses) - slabé vnitřní stránky,

např. výrazná administrativní zátěž: vnitřní předpisy striktně definující postup při přípravě a realizaci projektů apod.,

O (opportunities) – vnější příležitosti,

identifikovaný zájem o projekt ze strany místní odborné veřejnosti apod.,

T (threats) – hrozby,

významná regulace územního rozvoje – vlivy dopravního napojení, apod.

Cílem je připravit relevantní podklady pro následné zpracování plánu pilotního projektu, ve kterém si partner ve spolupráci s Agenturou určí vybrané BIM cíle a podpůrné dokumenty, jež bude chtít na projektu použít. A to vše samozřejmě vztaženo k aktuální fázi tohoto projektu v rámci svého životního cyklu (plánování, navrhování, příprava, provádění stavby, či užívání a provoz). Na základě vstupní zprávy bude vypracován i úvodní koncept pro oblast publicity.

B. REALIZACE

3.4 PLÁN PILOTNÍHO PROJEKTU

Na základě vstupních informací a konzultace bude společně stanoven plán, který bude již konkrétně obsahovat informace, které budou předmětem monitoringu pro konkrétní pilotní projekt. Obsahem plánu bude mj. průběh a rozsah včetně harmonogramu plnění, důležitých milníků a kritérií pro jejich vyhodnocení (ve vztahu k metodě BIM). To vše s přihlédnutím k fázi rozpracovanosti projektu, jeho velikosti a zejména cílům a možnostem partnera. Součástí plánu pilotního projektu bude i plán monitoringu.

Obecná struktura Plánu pilotního projektu:

- ▶ **KDO:** identifikace zástupců partnera projektu (zadavatele) / Agentury / zástupců pracovních skupin (obecně, kontakty atd.)
- ▶ **KDY:** harmonogram monitoringu a případných konzultací v závislosti na harmonogramu projektu (kdy budou které dokumenty, resp. témata aktuální apod.)
- ▶ **CÍLE:** specifikace cílů ve vztahu k vybraným oblastem a podpůrným dokumentům
- ▶ **CO:** která témata budou řešena a monitorována
- ▶ **JAK:** způsob ověřování / hodnocení, struktura Kvartálních monitorovacích zpráv

Ačkoli plán bude vycházet z připravených šablon, bude vždy pro každý konkrétní pilotní projekt individuálně upraven.

POSKYTNUTÍ DOSTUPNÝCH DOKUMENTŮ

Rozeslání účastníkům programu všech dostupných podpůrných dokumentů, tzn. přístup k dokumentům již vydaným, ale i rozpracovaným. Dopracované dokumenty budou následně distribuovány v návaznosti na jejich stav finalizace.

KVARTÁLNÍ MONITORING + PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE

Průběžné sledování plnění a průběh témat dle Plánu pilotního projektu. Součástí této činnosti mohou být i analýzy průběžně vyplňovaných dotazníků podle vybraných konkrétních podpůrných dokumentů, průběžná analýza stavu plnění BIM cílů a další dohodnutá témata. Součástí kvartálního monitoringu je příprava sdělení k publikaci, jejichž forma se vždy bude volit podle obsahu konkrétního sdělení (např. tisková zpráva, článek na portálu koncepceBIM.cz).

Frekvence: kvartální

3.5 DOTAZNÍKY

Dotazníky jsme připravili v online podobě, abychom mohli snadno a strukturovaně sbírat a analyzovat odpovědi. A to jak pro spolupráci na konkrétním projektu, tak především společně ze všech pilotních projektů. Dotazník je vždy vázán na každý podpůrný dokument a vyplňuje ho průběžně partner pomocí webového prohlížeče.

On-line forma s konkrétními dotazy s možností výběru konkrétních odpovědí umožní následnou analýzu a identifikaci témat pro podrobnější rozpracování a je i zdrojem podnětů pro konzultace a monitorovací zprávy. Důležité jsou i otevřené textové otázky pro sdělení individuálních zkušeností či námětů.

3.6 KVARTÁLNÍ MONITOROVACÍ ZPRÁVY (QMZ)

Zpráva zachycuje naplňování Plánu pilotního projektu, ve kterém byla dohodnuta forma a rozsah šetření VZTAHUJÍCÍ SE KE KONKRÉTNÍMU (PILOTNÍMU) PROJEKTU ve VAZBĚ NA VYUŽITÉ DOKUMENTY (metodiky, vzory, doporučení apod.). Dalším vstupem do zprávy jsou podněty k rozpracování širších témat identifikovaných v rámci vyplňování dotazníků.

Obecná struktura QMZ:

- popis vývoje projektu;
- řešená témata: OBLASTI, CÍLE;
- vyjádření k případným podnětům z předchozích QMZ;
- komentář k průběžně vyplněným dotazníkům;
- ROZSAH PUBLICITY tohoto konkrétního stavu projektu.

3.7 WORKSHOPY

Snahou Agentury je co nejširší a nejtransparentnější sdílení zkušeností a znalostí nabytých při realizaci pilotních projektů. Proto se v rámci kvartálního monitoringu předpokládá organizace pracovních schůzek (workshopů) za účasti jak všech zástupců partnerů konkrétních pilotních projektů, tak i expertů pracovních skupin tak, aby bylo možné tyto zkušenosti napříč celým programem pilotních projektů sdílet.

3.8 ZÁVEREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA (ZMZ)

Dokument shrnující komplexně celý projekt z pohledu partnera - vyhodnocení stanovených cílů a jejich dosažení, vyhodnocení využitelnosti podpůrných dokumentů, případně podněty pro jejich aktualizace apod. Adekvátně bude do zprávy začleněn i pohled Agentury – vyhodnocení procesů, způsobu spolupráce, podněty pro další zlepšování a jejich vyhodnocení, souhrn aktualizací podpůrných dokumentů apod.

Cílem je získání souhrnné zpětné vazby jak pro účastníky Programu pilotních projektů, tak i pro další veřejné zadavatele a současně i pro odbornou stavební veřejnost za účelem získání konkrétního ponaučení.

4 ZÁVĚR

Výše uvedenou strukturu postupu spolupráce je nutné chápat jako obecnou. Ke každému pilotnímu projektu budeme přistupovat individuálně. Ve vztahu k jeho účelu a cílům, ve vztahu k jeho úrovni rozpracovanosti a zejména k zadavatelům – jejich oprávněným zájmům apod.

Příloha: Informace zadavatele

Název pilotního projektu
<i>"oficiální" název projektu (investiční akce) pod kterým bude administrován</i>
Základní informace o projektu
<p><i>Lze využít navržené struktury, popř. uvést vlastní formulace.</i></p> <p>Účelem projektu je: <i>zajištění péče (zdravotní, sportovní, výukové) pro skupinu obyvatel (obyvatelé města, kraje, děti, senioři) v území (město, kraj, lokalita) ... apod.</i></p> <p>Cílem projektu je: <i>pro zajištění (viz účel) vybudování zařízení (dům s pečovatelskou službou, sportovní areál, škola) ...</i></p> <p>Stručný popis (technického charakteru): <i>jedná se o rekonstrukci/novostavbu, charakteru pozemního/jiného, x-podlažní objekt, umístěný (na okraji, v centru, mimo města, obce území), vybavený (stravovacím – jídelna, kuchyně, sportovním-tělocvična, bazén, zdravotnickým – ordinace, laboratoř) zařízením, napojení na stávající/nové inženýrské sítě apod.</i></p> <p>Předpokládané náklady: <i>..., - Kč (buď s DPH/bez DPH)</i></p> <p><i>v případě dostupnosti znalostí uveďte laskavě členění nákladů, např. příprava – projektování apod., realizace: vlastní stavební činnost apod.)</i></p>
Stávající (aktuální) stav projektu
<p><i>Uveďte, ve kterém vývojovém stupni se projekt nachází – viz příklady níže, popř. uveďte vlastní formulaci; nehodící se vymažte;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Studie příležitosti: etapa přípravných prací; průzkumy (např. radonový, dendrologický apod.)</i> <i>2. Studie proveditelnosti: etapa studie stavby; studie (např. architektonická apod.)</i> <i>3. Povolování stavby: etapa územního/stavebního povolování (DUR/DSP)</i> <i>4. Zpracování projektových řešení: DPS (dokumentace pro provádění stavby)</i> <i>5. Příprava stavby k zahájení: etapa zadávání stavby; DZS/DVZ (dokumentace pro zadání stavby/výběr zhotovitele)</i> <i>6. Výstavba: probíhá stavební činnost; RDS apod. (realizační, dílenská dokumentace), probíhá změnové řízení (změnové listy, projekční podklady změn)</i> <i>7. Předávání dokončené stavby: probíhá předávání dokončeného díla, vč. zpracovávání DSPS (dokumentace skutečného provedení stavby), popř. Dokumentace typů As-built (Jak je postaveno), tzn. dokumentace v takových podrobnostech, ze kterých je možné zjistit konkrétní provedení (osazení apod.) stavby, vč. podkladů (záručních listů apod.) pro následný provoz stavby atd.</i> <i>8. Provozování stavby: stavba je v provozu; Asset model: dokumentace v podrobnosti manuálu k budově / stavbě, který dává ucelené informace o konkrétní stavbě</i> <i>9. Odstranění stavby: uvažuje se o demolici stavby; DBP (dokumentace bouracích prací)</i>
Předpokládaný harmonogram/Výhled celého projektu
<i>Uveďte stručný předpoklad vývoje projektu (v návaznosti na výše uvedený stávající stav) v podrobnosti na měsíce/roky, např. "06/2020: předání DUR, územní rozhodnutí: předpoklad 10/2020..." apod.;</i>
Dokumenty / jiné zajímavé odkazy
<i>Uveďte odkaz/adresu například na webové stránky, kde je projekt prezentován apod.</i>

Pilotní projekty BIM - popis spolupráce



Česká agentura pro standardizaci
Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
+420 221 802 802
info@agentura-cas.cz
www.koncepceBIM.cz
www.agentura-cas.cz