

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**„Tělocvična u ZŠ a MŠ G. Przewca s polským jazykem
vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, p. o.“**

Zadavatel zakázky:

**Město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr

Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr v elektronické podobě:

Je možné si objednat veškeré podklady v elektronické editovatelné podobě na CD nosičích - na vyžádání zdarma – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (konecny@mcgreen.cz). Při zaslání CD poštou bude účtováno 130,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné. CD je možné si osobně vyzvednout bez poplatku na adrese Kopečná 12, 602 00 Brno (pobočka osoby pověřené zadavatelem) nebo na adrese Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

Pozn.: Na profilu zadavatele je kompletní zadávací dokumentace uveřejněna dle zákona o veřejných zakázkách. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny a veřejně přístupné v needitovatelných formách v souladu se zákonem.

Dodavatelům samozřejmě zadavatel poskytne editovatelnou podobu veškeré dokumentace na vyžádání dle dodavatelem zvoleného způsobu – viz výše. Součástí každé žádosti musí být prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které bude mít níže uvedenou podobu:

„Dodavatel prohlašuje, že po převzetí dokumentace v editovatelné podobě neumožní její zneužití či šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost je dodavatel povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se dodavatel nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahujících se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou.

Toto dodavatel čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladů u zakázky - (dodavatel doplní název veřejné zakázky).

POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele – viz zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ustanovení § 83.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (**Mgr. Milan Konečný**) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Uchazečům o zakázku doporučuje zadavatel, aby poslali v případě zájmu o přímé zasílání dodatečných informací kontaktní údaje na níže uvedené kontakty zástupce zadavatele – budou tak evidováni a dodatečné dotazy jim budou průběžně zasílány.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací (kvalifikační) dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací (kvalifikační) dokumentaci a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn:

- Výkon pozice hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího
- realizaci části předmětu díla – ocelových konstrukcí

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Technický dozor u těžé stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Vysvětlení pojmů použitých v zadávací dokumentaci:

- model pro BIM

je digitální reprezentace fyzické a/nebo funkční části projektované stavby ve strukturované formě (podobné struktuře podle ČSN EN ISO 16739). Může obsahovat geometrické a technické či další údaje potřebné pro přípustné účely použití. Model je součástí projektové dokumentace.

- sdružený model

je model složený z propojených rozdílných samostatných modelů

- přípustný účel

je důvod použití související s návrhem, výstavbou, provozem nebo údržbou stavby

- Industry Foundation Classes (IFC)

IFC (Industry Foundation Classes) - datový formát pro sdílení dat ve stavebnictví a ve facility managementu. IFC formát se používá k výměně a sdílení dat a údajů o stavbě mezi aplikacemi vyvíjenými různými výrobci SW. IFC specifikace se zaměřuje na podporu různých oborů, které se podílejí na stavebním projektu po celou dobu životního cyklu stavby. Definice IFC je uvedena v ČSN EN ISO 16739:2017

- Geometrická data

data určující prostorové informace (umístění, tvar a vztah) vůči ostatním objektům. Mohou být ve formě vektorového nebo rastrového datového modelu. V běžné praxi se používá také pojem 3D model.

- Negeometrická data

popisné informace, vlastnosti a atributy či časové informace popisující kvalitativní a kvantitativní charakteristiky stavby.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

název	: Město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ	: 00297313
DIČ	: CZ00297313
Osoba oprávněná jednat	: RNDr. Věra Palkovská, starostka

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156; doručovací adresa: recepce Hotelu Steel, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec; pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je přístavba tělocvičny u ZŠ a MŠ G. Przewca v Třinci.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr a projektové dokumentaci**, jež tvoří **přílohu č. 1** kvalifikační dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby,
- geometrické zaměření stavby,
- geometrický plán pro zápis do katastru, potvrzeno KÚ,
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započítím stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- Zhotovitel se zavazuje zpracovávat dokumentaci skutečného provedení stavby včetně zajištění zapracování všech provedených změn i do aktualizovaného modelu pro BIM.
- Zhotovitel se zavazuje strukturu a obsah modelu konzultovat průběžně se zadavatelem.
- DSPS musí být odevzdána ve formě modelu pro BIM v nativním formátu a zároveň převedena do otevřeného datového formátu IFC (dle ČSN EN ISO 16739). Tento model pak bude nedílnou součástí dokumentace skutečného provedení stavby. Soubory IFC mohou být ve variantách:
 - o ifc (STEP fyzická struktura souboru podle ISO 10303-21),
 - o ifcZIP (komprimovaný soubor *.ifc nebo *.ifcZIP, menší až o 90%).
- aj.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu č. 1 této kvalifikační dokumentace.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení činí 62.998.772,33 Kč bez DPH.

POZN.:

Vzhledem k tomu, že projektová dokumentace v tomto výběrovém řízení byla zpracována ve formátu BIM, tak s ohledem na další využití v procesu Facility managementu města, je požadavkem zadávacích podmínek, aby zhotovitel díla předal aktualizovanou PD skutečného provedení ve stejném formátu. Vzhledem k tomu, že v současnosti nejsou tyto projekční formáty v odborné veřejnosti rozšířené tak, že by bylo možno předpokládat, že každý účastník soutěže použije k nacenění stejný projektový program a formát, přistoupil zadavatel k transparentnímu kroku, kdy oslovil zpracovatele projektové zadávací dokumentace (tento byl řádně vysoutěžen dle Zákona 134/2016 Sb.), aby provedl závazné nacenění PD skutečného provedení stavby ve formátu BIM (v programu, ve kterém je zpracována zadávací PD) - tuto cenovou nabídku projektanta zadavatel zanesl do zadávacích podmínek s upozorněním, že cenová nabídka je platná pro každého účastníka ve stejné výši a projektant musí nabídnout všem účastníkům v případě poptávky na výše uvedené stejnou cenu a to v hodnotě rovné nebo nižší dotčené cenové nabídce (748.000,- bez DPH). Uchazeči samozřejmě mohou využít i jiného projektanta s tím, že součástí nabídky musí být vyjádření dotčeného projektanta, že předávaná projektová dokumentace skutečného provedení stavby bude po schválení autorským dozorem převedena do formátu BIM totožného se zadávací dokumentací. Identifikační údaje projektanta dokumentace skutečného provedení včetně dotčeného čestného prohlášení musí být součástí nabídky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Ukončení zakázky nejpozději do 290 kalendářních dnů od zahájení realizace (předpoklad zahájení realizace zakázky je 11/2017). Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: pozemky č.: 232, 233/1, 240, 241, 242/1, 242/2, 242/3, 243/1, 245, 247, 248, 249;
K.ú.: Třinec 770892 (blíže viz projektová dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Prohlídka místa plnění bude upřesněna v rámci výzvy k podání nabídky ve druhém kole výběrového řízení.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) způsobem dle § 79 zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Celková cena v Kč bez DPH	70 %
Termín realizace	30 %

Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 5.2 zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Termín realizace

Rozumí se délka plnění vyjádřená v kalendářních dnech od zahájení prací, kterou uchazeč uvede ve své nabídce formou číselného vyjádření. Maximální možná lhůta, která bude zadavatelem akceptována, je 290 kalendářních dnů od předání staveniště, přičemž předpokládáné zahájení prací je v 11/2017. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Uchazeč je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.

Způsob posouzení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a termín realizace) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **časový harmonogram realizace zakázky**

Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body (minimálně 8 milníků) a definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

- **Položkový rozpočet**

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět výběrového řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

- **Zpracování přípravy realizačních prací, stavební připravenost a plán organizace výstavby**

Každý uchazeč je povinen v rámci nabídky doložit dokumenty, které jsou zadavatelem definovány níže, tzn. dokumenty, které definují:

- a) jeho stavební připravenost, realizaci zakázky
- b) plán organizace výstavby.

Každý uchazeč je povinen v rámci nabídky splnit a jednoznačně prokázat všechny níže definované body a to tak, aby byly v souladu se všemi požadavky zadávací dokumentace, projektové dokumentace vč. dokladové části a v souladu se všemi částmi předložené nabídky (dotčené dokumenty nesmí být ve vzájemném rozporu).

K výše doloženému uchazeč dokládá:

V rámci stavební připravenosti a prokázání plánu organizace výstavby uchazeč doloží dokumenty dokládající:

- etapizaci díla
- začlenění stavby do území
- řešení dopravních výluk (omezení) a to rovněž v návaznosti na dopravní značení a dopravní výluky na opravované komunikaci
- řešení plynulosti silničního provozu v době realizace
- řešení dovozu živičných směsí a betonu, kterou uchazeč musí doložit v technické a technologické řešení návozu, vč. doložení smluvního vztahu s využívanými obalovnými (může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo

čestným prohlášením – příslibem obalovny o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem)

- řešení kooperace a použití technického a strojového vybavení v rámci realizace zakázky (pokud využívá uchazeč subdodavatele, musí doložit budoucí vztah se subdodavatelem - může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo čestným prohlášením – příslibem potencionálních subdodavatelů technického a strojního vybavení o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem).

- řešení zajištění zdrojů energií a vody vč. bilance požadovaných nároků – dostačuje orientační popis

- řešení dovozu materiálu na staveniště vč. návrhu řešení nakládání s odpady a jejich odvozu

- řešení a provádění diagnostiky při dotčených stavebních pracích (především kvalita materiálů).

Dále uchazeč musí doložit dodržování požadavků na ochranu životního prostředí a popsat jeho zařízení v rámci realizace zakázky, nebo musí do nabídky doložit doklad prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dále musí uchazeč doložit formu a způsob dodržování bezpečnostních předpisů a podrobně popsat kontrolu dodržování bezpečnostních předpisů nebo musí do nabídky doložit doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou, nebo jiný obdobný dokument dokládající dodržování bezpečnostních předpisů v organizaci uchazeče.

- **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavately, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za uchazeče v rámci zadávacího řízení. Svě

kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Vzhledem k tomu, že projektová dokumentace v tomto výběrovém řízení byla zpracována ve formátu BIM, tak s ohledem na další využití v procesu Facility managementu města, je požadavkem zadávacích podmínek, aby zhotovitel díla předal aktualizovanou PD skutečného provedení ve stejném formátu. Vzhledem k tomu, že v současnosti nejsou tyto projekční formáty v odborné veřejnosti rozšířené tak, že by bylo možno předpokládat, že každý účastník soutěže použije k nacenění stejný projektový program a formát, přistoupil zadavatel k transparentnímu kroku, kdy oslovil zpracovatele projektové zadávací dokumentace (tento byl řádně vysoutěžen dle Zákona 134/2016 Sb.), aby provedl závazné nacenění PD skutečného provedení stavby ve formátu BIM (v programu, ve kterém je zpracována zadávací PD) - tuto cenovou nabídku projektanta zadavatel zanesl do zadávacích podmínek s upozorněním, že cenová nabídka je platná pro každého účastníka ve stejné výši a projektant musí nabídnout všem účastníkům v případě poptávky na výše uvedené stejnou cenu a to v hodnotě rovné nebo nižší dotčené cenové nabídce (748.000,- bez DPH). Uchazeči samozřejmě mohou využít i jiného projektanta s tím, že součástí nabídky musí být vyjádření dotčeného projektanta, že předávaná projektová dokumentace skutečného provedení stavby bude po schválení autorským dozorem převedena do formátu BIM totožného se zadávací dokumentací. Identifikační údaje projektanta dokumentace skutečného provedení včetně dotčeného čestného prohlášení musí být součástí nabídky.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč doloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví.

Pozn.: Týká se dodavatele, který je právnickou osobou.

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou**

smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 62.000.000,- Kč).

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.

Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.

Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle smlouvy o dílo:

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Dále bude nabídková cena vyjádřena v rekapitulaci nabídkové ceny (příloha zadávací dokumentace č. 1) dle jednotlivých uvedených položek.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 1.200.000,- Kč (slovy jeden milion dvě stě tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (Mgr. Bc. Milan Konečný) jsou následující:

číslo účtu:	2200180551/2010
variabilní symbol platby:	IČ uchazeče
konstantní symbol:	558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaná do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče.

Pokud bude zadavateli dodána rovněž kopie nabídky a pokud dojde k rozporu mezi originálem a touto kopií, považuje se za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 5.1
- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), časový harmonogram, oceněný rozpočet (ve formátu *.xls), a **kompletní sken podané nabídky** (ve formátu *.pdf)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu pobočky zástupce zadavatele – **Mgr. Bc. Milan Konečný, doručovací adresa: recepce Hotelu Steel (STEEL HOUSE), nám. Svobody 527, 739 61 Třinec** - a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Tělocvična u ZŠ a MŠ G. Przewczka s polským jazykem vyučovacím, Třinec, Nádražní 10, p. o.“

Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele. **Termín otevírání obálek bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 2. 10. 2017



zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný