

Plán realizace BIM

BEP

Datum: 31. března 2025



© Agentura ČAS 2025

Tento dokument může být bezplatně šířen v jakémkoliv formátu nebo na jakémkoliv nosiči bez zvláštního povolení, pokud nebude šířen za účelem zisku ani materiálního nebo finančního obohacení. Musí být reprodukován přesně a nesmí být použit v zavádějícím kontextu. Bude-li tento dokument znovu vydán, musí být uveden jeho zdroj a datum zveřejnění. Všechny obrázky, grafy a tabulky mohou být použity bez povolení, pokud bude uveden zdroj.

Česká agentura pro standardizaci upozorňuje, že obsah předmětného dokumentu není konečný a bude podléhat dalším aktualizacím a zpřesněním, zejména pak v závislosti na výsledcích zpětné vazby v rámci realizace pilotních projektů. Současně bude obsah předmětného dokumentu měněn v závislosti na doplnění příloh, na které se odkazuje a jejichž obsah je v současné době připravován. Česká agentura pro standardizaci dále upozorňuje, že došlo ke zobecnění klasifikačního systému CCI na systém referenčního značení RDS. Případný uživatel předmětného dokumentu, nechť užívá dokument s vědomím, že se nejedná o jeho úplnou a konečnou verzi a nelze vyloučit, že se obsah předmětného dokumentu ještě v čase výrazněji změní a doplní. Ve stávajícím rozpracovaném znění se nejedná o závazný dokument publikovaný ze strany České agentury pro standardizaci.

Obsah

1 Definice pojmů	3
2 Úvod	6
2.1 Účel dokumentu	6
2.2 Práce s dokumentem	6
3 Informace o projektu	7
4 Cíle a užití metody BIM	7
4.1 Cíle a užití metody BIM pověřující strany	7
4.2 Cíle a užití metody BIM realizačního týmu	7
5 Společné datové prostředí (CDE)	9
5.1 Přístupy a oprávnění	9
6 Proces výměny informací	9
6.1 Způsob předávání informací	10
6.1.1 Zástupci a odpovědné osoby pověřující strany a vedoucí pověřené strany	10
6.1.2 Úkolové týmy	10
6.2 Výměna utajovaných informací	11
6.3 Milníky projektu	11
6.4 Koordinace	12
6.4.1 Koordinace IMS	12
6.4.2 Prostorová koordinace (DiMS)	13
6.5 Kontroly	13
6.5.1 Odpovědnosti a lhůty	13
7 Vytváření informací	14
7.1 Požadavky na informace pověřující strany	14
7.2 Požadavky na informace realizačního týmu	14
7.3 Tvorba IMS	14
7.3.1 Struktura IMS	14
7.3.2 Jmenné konvence	14
7.3.3 Softwarové nástroje a výměnné formáty	14
7.3.4 Zpracování propočtu nebo soupisu prací	15
7.3.5 Specifické požadavky na tvorbu IMS	16
7.4 Tvorba DiMS	16
7.4.1 Struktura DiMS	16
7.4.2 Geografický a výškový systém, souřadnicový systém	16
7.4.3 Grafický standard	16
7.4.4 Datový standard stavby	16
7.4.5 Specifické požadavky na tvorbu DiMS vyplývající z modulů podle účelů užití	16
8 Řízení rizik	17
9 Standardy	17
9.1 Normy	17

9.2 Referenční označování	17
9.3 Systém značení	17
9.4 Číselníky a třídění	17
10 Změny v BEP	18
11 Seznam tabulek	19
12 Přílohy	19

1 DEFINICE POJMŮ

BIM-protokol	Dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM Poznámka: V dokumentu jsou identifikovány informace, které mají být vytvářeny členy projektového týmu a stanovující jejich přiřazené odpovědnosti, závazky a omezení.
CDE společné datové prostředí (z ang. common data environment)	Dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový slovník	Centralizované úložiště informací o datech, jako jsou informace o významu, vztazích k jiným datům, původu, použití a formátu Poznámka: Datový slovník obsahuje seznam typů souborů staveb, stavebních entit, systémů, prostor a zón, stavebních prvků a konstrukcí a prvků technických zařízení budov, souhrnně nazývaných jako 'stavební předměty', a vlastností, které je smysluplné o těchto stavebních předmětech evidovat v průběhu alespoň jedné z fází životního cyklu stavebního předmětu. zdroj: ČSN EN ISO 23386, 3.9, upraveno – původní poznámka 1 nahrazena jiným zněním pro podrobnější vysvětlení
datový standard stavby (DSS)	Smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití. Poznámka: V dokumentu je tímto označením myšlen Datový standard pro daný projekt, který primárně vychází z DSS publikovaného agenturou ČAS a doplněného o další požadavky pověřující strany.
digitální model stavby (DiMS)	Strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení. Poznámka: Jedná se o specifický informační kontejner, který je vytvářen s využitím nástroje pro informační modelování ve fázi navrhování a provádění stavby a je dílčí částí IMS. zdroj: Informační model stavby a stávající dokumentace staveb, ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepceBIM.cz
hlavní plán předávání informací (MIDP) (z ang. master information delivery plan)	Plán začleňující všechny relevantní úkolové plány předávání informací. zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.3
informace (z ang. information)	Opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1 Informační kontejner je tvořen společně strukturovaně uloženými strukturovanými i nestrukturovanými daty a metadaty v předem specifikované struktuře členění včetně podadresářů a souborů s informacemi. Poznámka: Původní definice vychází z jednoúčelového kontextu využití informačního kontejneru v rámci CDE a náhrady slova „soubor“. V tomto kontextu se může jednat o samostatný dokument a pro účely dalšího zpracování dat není definice zcela úplná.
informační kontejner (z ang. information container)	Pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12 Poznámka: Informační kontejnery obsahují výkresy, tabulky, modely stavby DiMS a další druhy souborů. Obsah informačního kontejneru je závislý na účelech užití.

informační model stavby (IMS) (z ang. information model)	<p>Sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby.</p> <p>zdroj: Informační model stavby a stávající dokumentace staveb, ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepceBIM.gov.cz</p> <p>IMS vzniká metodou BIM na základě procesů specifikovaných BIM protokolem a jeho přílohami.</p>
nativní formát	<p>Formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace nebo je k ní vyžadována dodatečná licence.</p>
organizace (z ang. organization)	<p>Osoba nebo skupina osob, které mají své vlastní funkce s odpovědnostmi, pravomocemi a vztahy k dosažení svých cílů.</p> <p>Poznámka: Pojem organizace zahrnuje mimo jiné osobu samostatně výdělečně činnou, společnost, akciovou společnost, firmu, podnik, správní orgán, partnerství, dobročinnou organizaci nebo instituci, nebo jejich část či kombinaci, ať už jsou do organizace začleněny, nebo ne, veřejné, nebo soukromé.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 14001, 3.1.4</p>
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	<p>Plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1</p>
pověřená strana (z ang. appointed party)	<p>Dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3</p>
pověřující strana (z ang. appointing party)	<p>Příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4</p>
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	<p>Specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2</p>
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	<p>Požadavky na informace ve vztahu k pověření.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6</p>
projektový tým (z ang. project team)	<p>Pověřující strana a všechny realizační týmy.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1</p>
předběžný plán realizace BIM (předběžný BEP) (z ang. pre-contract BEP)	<p>Předběžný plán realizace BIM se zaměřuje na realizačním týmem navržený přístup k managementu informací a jeho způsobilost a kapacitu pro správu informací.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1</p> <p>Poznámka: Předběžný plán realizace BIM je začleněn do veřejné soutěže v odpovědi vedoucí pověřené strany.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1</p>
realizační tým (z ang. delivery team)	<p>Vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany.</p> <p>zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6</p>

smlouva	Například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha.
úkolový tým (z ang. task team)	Jednotlivci, sdružení pro vykonání specifického úkolu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7 Příklady: tým profesní části, tým inženýringu, koordinační tým. (úkolový tým není vázán na tvorbu dílčích DiMS) Poznámka: úkolový tým je tým, který je pověřen zpracováním dílčího úkolu typu zpracování dílčí profese, koordinace, řízení určité oblasti činností.
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	Pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu. zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	Akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

2 ÚVOD

2.1 Účel dokumentu

BEP je vytvořen na základě **BIM-protokolu**, jeho příloh a schváleného **předběžného BEP** a obsahuje dohodnuté postupy, pravidla a standardy ve vztahu k veškerým **informacím** souvisejícím s tvorbou **IMS** daného projektu.

BEP bude v průběhu daného projektu aktualizován vždy, když dojde ke změnám majícím vliv na jeho obsah. Aktualizace budou prováděny formou revizí (dle normy ISO 19650). Každá revize **BEP** musí být schválena **pověřující stranou**.

2.2 Práce s dokumentem

Modře podbarvené části textu jsou vysvětlením nebo komentářem autorů šablony k dané pasáži pro zpracovatele **BEP** (**vedoucí pověřená strana**). Tyto pasáže zpracovatel **BEP** před vydáním dokumentu odstraní.

Zeleně podbarvené části textu jsou příklady nebo alternativy k základnímu textu. Tyto pasáže budou před vydáním dokumentu odstraněny nebo zaměněny za základní verzi textu.

3 INFORMACE O PROJEKTU

Tabulka 1 - Informace o projektu

Název zakázky	
Označení zakázky	
Popis stavby	

4 CÍLE A UŽITÍ METODY BIM

4.1 Cíle a užití metody BIM pověřující strany

Cíle a užití metody **BIM pověřující strany** jsou definované v EIR.

Vedoucí pověřená strana poskytne všem **pověřeným stranám** přístup k plnému znění EIR.

4.2 Cíle a užití metody BIM realizačního týmu

Zde bude uveden výčet cílů a užití metody **BIM** aplikovaných **realizačním týmem** na daném projektu. Doporučujeme uvést ve formě Tabulka 2.

Tabulka 2 - Tabulka cílů BIM realizačního týmu

Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo
zrychlení a zefektivnění procesů a práce na zakázkách	spolupráce a sdílení osvědčených postupů modelování budov. efektivnější předávání informací a zkušeností mezi projektovými týmy	řízení, koordinace a zpracování projektové dokumentace vč. jejího projednávání	management firmy, BIM manager, projektanti
minimalizace nákladů (vícenákladů) stavby)	opětovné využití získaných poznatků a znalostí		projektanti

využití moderních SW nástrojů	sledování a využití moderních a funkčních trendů ve funkcionalitách SW, pořizování a zpracování dat		BIM Manager Projektanti
splnění legislativních povinností	sledování legislativních změn, aktuálnost norem, aktualizace knihoven a databází		technická kontrola projektanti
realizace BIM projektů	přechod z fáze pilotních BIM projektů do fáze standardních BIM projektů s využitím CDE, zlepšování efektivity práce atd.		BIM manager projektanti
minimalizace kolizí, eliminace chyb v projektové dokumentaci – minimalizace vícenákladů na stavbě	využití CDE, sdružený model, koordinace výstupů všech specialistů, kontrola kolizí, kontrola ze strany odpovědných projektantů apod...		BIM manager projektanti
řízení toku informací u projektu	využití CDE jako „jednoho zdroje pravdy, dat a informací“		BIM a CDE manager
dosažení vyšší srozumitelnosti projektové dokumentace	využití vnitrofiremních standardů pro tvorbu výkresové dokumentace, vzdělávání projektantů a komunikace		management firmy technická kontrola projektanti
zpřesnění, zefektivnění a minimalizace chybovosti při zpracování výkazu výměr	využití modelů stavby s atributy DSS, optimalizace výstupů pro rozpočtáře, využívání informačního modelu stavby při zpracování výkazu výměr a soupisu prací	zpracování výkazů výměr, soupisu prací, propočtů a rozpočtů stavby	projektanti rozpočtáři

Tabulka 3 - Tabulka užití BIM

Užití BIM	Organizace / Role	SW nástroje
tvorba projektové dokumentace		
prostorová koordinace		
povolení záměru		
vytvoření podkladů pro výkaz výměr		

5 SPOLEČNÉ DATOVÉ PROSTŘEDÍ (CDE)

Konkrétní popis prostředí spolupráce v rámci **CDE** je součástí **EIR**.

Zde bude uveden popis částí **CDE** využívaných **pověřenou stranou** nad rámec požadavků **EIR**.

Například:

- způsob užívání stavu ROZPRACOVÁNO (případ použití **CDE** pověřené strany pro tento stav).

5.1 Přístupy a oprávnění

Vedoucí pověřená strana vypracuje jmenný seznam všech členů **realizačního týmu** s uvedením všech relevantních informací pro vytvoření matice přístupu do řešení **CDE**. Požadovaný rozsah informací je uveden v **EIR**. Tento seznam bude zpracován formou přílohy **BEP**.

6 PROCES VÝMĚNY INFORMACÍ

Zde bude uveden popis procesů výměny **informací**, které se odchyľují od požadavků stanovených v **EIR**. Tyto odchylky musí být odůvodněny.

6.1 Způsob předávání informací

Role a jejich odpovědnosti jsou ustanoveny **smlouvou** a **BIM-protokolem**.

6.1.1 ZÁSTUPCI A ODPOVĚDNÉ OSOBY POVĚŘUJÍCÍ STRANY A VEDOUcí POVĚŘENÉ STRANY

Tabulka 4 - Odpovědné osoby pověřující strany

Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení
	projektový manažer	
	koordinátor BIM	
	správce informací	

Tabulka 5 - Odpovědné osoby vedoucí pověřené strany

Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení
	Hlavní inženýr projektu	
	Správce informací	
	Hlavní koordinátor projektu	
	Koordinátor BIM	

Jednotlivé role je nezbytné doplnit na základě požadavků **smlouvy** a **BIM-protokolu**.

6.1.2 ÚKOLOVÉ TÝMY

Pověřená strana uvede potřebný výčet **úkolových týmů** a jim přidělené úkoly.

Tabulka 6 - Úkoly přidělené úkolovému týmu

Úkolový tým	Úkol v rámci Projektu
úkolový tým 1	koordinace BIM
	řízení a koordinace projektu
úkolový tým 2	dílčí DiMS

Tabulka je předvyplněná příklady, které je nezbytné upravit v závislosti na aktuálním projektu.

6.2 Výměna utajovaných informací

Pokud je požadována výměna utajovaných informací, budou zde uvedeny konkrétní způsoby jejich předávání v souladu s příslušnými právními předpisy.

6.3 Milníky projektu

Milníky projektu budou uvedeny v souladu s požadavky danými **smlouvou** a **BIM-protokolem** včetně jeho příloh. Milníky musí být v souladu s **MIDP**, který je přílohou **BEP**.

Tabulka 7 - Milníky projektu

Milník	Zahájení	Dokončení	Účastníci projektu (tým, firma, zkr. firmy)
architektonická studie			
etapa DUSP			
etapa DPS			
další etapy dle smlouvy			

Tabulka je předvyplněná příklady, které je nezbytné upravit v závislosti na aktuálním projektu.

V tabulce budou uvedeny veškeré milníky projektu uvedené ve **smlouvě**. Tyto milníky budou rozšířeny o další milníky potřebné z pohledu průběhu projektu.

6.4 Koordinace

Koordinace je prováděna průběžně a je rozdělena na koordinaci **IMS** a **prostorovou koordinaci DiMS**.

Vedoucí pověřená strana (případně jiná **pověřená strana** odpovědná za provádění koordinace) zde uvede postupy a principy této koordinace, které nejsou uvedené v kapitole "[Společné datové prostředí](#)" v souladu s požadavky uvedenými v **EIR**.

Uvede se zejména:

- jak jsou informace o zjištěných problémech distribuovány jednotlivým úkolovým týmům,
- jakým způsobem bude dále sledováno a komunikováno řešení konkrétních problémů,
- organizace koordinačních schůzek.

6.4.1 KOORDINACE IMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat vytvořené **informace** s informacemi umístěnými v **CDE** v rámci jednotlivých **informačních kontejnerů**.

6.4.2 PROSTOROVÁ KOORDINACE (DIMS)

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat jednotlivé **dílčí DIMS**.

Zejména zde bude uvedeno v závislosti na etapě projektu:

- kdo, kdy a jakým způsobem provádí detekce kolizí,
- kdo, kdy a jakým způsobem provádí řešení kolizí,
- rozsah a podrobnost koordinace a stanovení přípustných tolerancí,
- v jakých formátech jsou předávány kontrolní protokoly,
- jakým způsobem jsou nastaveny kontroly v jednotlivých nástrojích a jak jsou distribuovány mezi jednotlivé **úkolové týmy**.

Zde bude uveden výpočet nástrojů použitých pro automatizovanou detekci a správu kolizí (viz Tabulka 8).

Tabulka 8 - Nástroje pro prostorovou koordinaci DIMS

Úkolový tým	Název SW	Verze	Výstupní formáty	Doplňující informace

6.5 Kontroly

Kontroly se řídí požadavky uvedenými v **EIR**.

Pověřená strana zde uvede popis kontrol, které se odchyľují od požadavků uvedených v **EIR**, nebo tyto požadavky doplňují.

6.5.1 ODPOVĚDNOSTI A LHŮTY

Za provedení kontrol v rámci **realizačního týmu** jsou odpovědné osoby vykonávající níže uvedené role v **úkolových týmech**.

Tabulka 9 - Role a odpovědnost úkolových týmů

Typ informačního kontejneru	Schvaluje (role za úkolový tým)	Lhůta schválení pro průběžnou kontrolu	Lhůta pro zpracování připomínek průběžné kontroly	Lhůta schválení pro závěrečnou kontrolu	Lhůta pro zpracování připomínek závěrečné kontroly

Lhůty pro schválení a zpracování připomínek jsou vázány na typy kontrol uvedené v **EIR** a případně doplněné v předchozí kapitole. Závazné termíny jsou uvedeny v kapitole Milníky.

Připomínky jsou vypořádány ve lhůtách uvedených v předchozí tabulce. V případě neshody ohledně relevance připomínek se postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve **smlouvě**.

7 VYTVÁŘENÍ INFORMACÍ

7.1 Požadavky na informace pověřující strany

Požadavky na informace, které stanovila **pověřující strana**, jsou součástí **smlouvy**, **BIM-protokolu** a příloh těchto dokumentů.

7.2 Požadavky na informace realizačního týmu

Vedoucí pověřená strana uvede další potřebné požadavky na informace, týkající se projektu, ve vztahu k jednotlivým **pověřeným stranám**.

7.3 IMS

7.3.1 STRUKTURA IMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění **IMS**. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v **EIR**. Tato struktura (seznam částí **IMS** včetně dílčích i sdružených **DiMS** a za ně zodpovědných úkolových týmů) bude uvedena v **MIDP**, který je přílohou tohoto dokumentu.

Detailní popis jednotlivých částí bude uveden v kapitole "Specifické požadavky na IMS" a bude dále dle potřeby členěn do podkapitol.

7.3.2 JMENNÉ KONVENCE

Jmenné konvence jsou vytvářeny podle předpisu konvence pojmenování specifikovaných v **EIR**. Konkrétní názvy vytvořené na základě této konvence jsou uvedeny v **MIDP** (viz MIDP).

Pokud je součástí konvence část závislá na struktuře projektu, specifikuje zde **pověřená strana** výčet použitých hodnot.

7.3.3 SOFTWAREVÉ NÁSTROJE A VÝMĚNNÉ FORMÁTY

V tabulce zde budou vyplněny všechny **úkolové týmy** podle potřeby daného projektu, včetně použitých softwarových nástrojů.

Tabulka 10 - Použitý software pro tvorbu IMS

Úkolový tým	Název SW	Verze	Výstupní formáty	Účel použití SW
př. zpracovatel části ARS	zde bude doplněn softwarový nástroj pro informační modelování	verze SW	nativní, IFC (a další podle potřeby)	výkresová dokumentace generovaná z DiMS
př. zpracovatel části ARS	zde bude doplněn softwarový nástroj pro informační modelování	verze SW	nativní, xls (a další podle potřeby)	výkresová dokumentace - detaily
př. zpracovatel části ARS	zde bude doplněn softwarový nástroj pro informační modelování	verze SW	nativní, xls (a další podle potřeby)	výkaz výměr

Pověřená strana zde uvede výčet informačních kontejnerů včetně jejich výměnných formátů v souladu s požadavky EIR. Seznam výměnných formátů může být podle potřeb **pověřené strany** příslušně rozšířen.

Tabulka 11 - Přiřazení výměnných formátů k informačním kontejnerům

Informační kontejner	Výměnné formáty včetně verze	Pozn.
DiMS	IFC 4x3, nativní formát, pokud je požadován pověřující stranou	
technická zpráva	rtf, pdf	
soupis dodávek prací a služeb s výkazem výměr	xls, pdf	

7.3.4 ZPRACOVÁNÍ PROPOČTU NEBO SOUPISU PRACÍ

Pověřená strana zde uvede popis, jakým způsobem jsou tvořeny výkazy výměr pro zpracování propočtů a soupisů prací, dodávek a služeb, dále jak úkolový tým pro rozpočtování zohledňuje získaná data z dílčích **DiMS** a jak bude proveden zápis u popisu položek, kde se uvádí výpočet výměr a množství.

7.3.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA IMS

V závislosti na kapitole **EIR** “Specifické požadavky na tvorbu **IMS**” zde budou uvedeny podkapitoly reflektující tvorbu **IMS** podle těchto požadavků.

7.4 DiMS

7.4.1 STRUKTURA DIMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění **IMS**. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v **EIR**. Tato struktura (seznam částí **IMS** včetně dílčích i sdružených **DiMS** a za ně zodpovědných úkolových týmů) bude uvedena v **MIDP**, který je přílohou tohoto dokumentu.

Detailní popis jednotlivých částí bude uveden v kapitole “Specifické požadavky na **IMS**” a bude dále dle potřeby členěn do podkapitol.

7.4.2 GEOGRAFICKÝ A VÝŠKOVÝ SYSTÉM, SOUŘADNICOVÝ SYSTÉM

Vedoucí pověřená strana zde uvede lokalizaci jednotlivých stavebních objektů. Pro každý stavební objekt budou uvedeny minimálně následující informace:

- umístění počátku lokálního souřadnicového systému oproti globálnímu (S-JTSK),
- natočení lokálního souřadnicového systému oproti globálnímu (S-JTSK),
- umístění relativní výškové úrovně +0,000 ve výškovém systému (Bpv).

Popis souřadnicového systému bude uveden pro nativní i výměnné a exportní formáty.

Pověřená strana zodpovědná za prostorovou koordinaci zde uvede workflow, které zajistí bezproblémové sesazení **dílčích DiMS** do **sduženého DiMS**.

7.4.3 STANDARD GEOMETRICKÉ PODROBNOSTI

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje grafický standard pro části staveb, které nejsou popsány v **EIR** (např. speciální technologie apod.). Doplnění standardu geometrické podrobnosti bude ve formě přílohy **BEP**.

7.4.4 DATOVÝ STANDARD STAVBY

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje datový standard pro části staveb, které nejsou popsány v **EIR** (např. speciální technologie apod.). Doplnění datového standardu bude ve formě přílohy **BEP**.

7.4.5 SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA DIMS

V závislosti na kapitole **EIR** "Specifické požadavky na **DiMS**" zde budou uvedeny podkapitoly reflektující tvorbu **DiMS** podle těchto požadavků.

8 ŘÍZENÍ RIZIK

Tato kapitola řeší řízení rizik, které je nezbytnou součástí každého projektu. Níže uvedený text se uplatní pouze pokud řízení rizik není řešeno jiným provozním dokumentem.

Vedoucí pověřená strana zde uvede způsob řízení rizik v rámci projektu. Tento způsob musí být v souladu s požadavky uvedenými ve **smlouvě, BIM-protokolu a EIR**.

V této kapitole bude uveden jmenný seznam osob odpovědných za vytvoření a vedení plánu řízení rizik.

Plán řízení rizik je přílohou tohoto dokumentu.

9 STANDARDY

Vedoucí pověřená strana stanovuje specifické informační standardy, které obsahují způsob zpracování **informací**, použité normy a další použité zdroje.

9.1 Normy

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité normy.

9.2 Referenční označování

Vedoucí pověřená strana zde uvede konkrétní způsob provedení referenčního označování, který je v souladu s požadavky uvedenými v **EIR**.

Výchozí pravidla pro referenční označování jsou specifikována dokumentem "Pravidla pro použití klasifikačního systému RDS". Zde mohou být uvedeny schválené změny a odchylky od požadavků uvedených v **EIR** (například specifická identifikace použitých technických systémů a jiné odchylky od pravidel RDS).

9.3 Systém značení

Vedoucí pověřená strana zde uvede konkrétní způsob využití systému značení, který je v souladu s požadavky uvedenými v **EIR**.

9.4 Číselníky a třídíky

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité číselníky a třídíky.

10 ZMĚNY V BEP

Seznam změn **BEP** v průběhu projektu.

Tabulka 12 - Změny v BEP

Datum	Kapitola	Popis	Revize BEP

11 SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 - Informace o projektu	7
Tabulka 2 - Tabulka cílů BIM realizačního týmu	7
Tabulka 3 - Tabulka užití BIM	9
Tabulka 4 - Odpovědné osoby pověřující strany	10
Tabulka 5 - Odpovědné osoby vedoucí pověřené strany	10
Tabulka 6 - Úkoly přidělené úkolovému týmu	11
Tabulka 7 - Milníky projektu	11
Tabulka 8 - Nástroje pro prostorovou koordinaci DiMS	13
Tabulka 9 - Role a odpovědnost úkolových týmů	143
Tabulka 10 - Použitý software pro tvorbu IMS	154
Tabulka 11 - Přiřazení výměnných formátů k informačním kontejnerům	165
Tabulka 12 - Změny v BEP	198

12 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 2 – MIDP
- Příloha č. 3 – Plán řízení rizik
- Příloha č. 4 – Datový standard (doplnění)
- Příloha č. 5 – Grafický standard (doplnění)

Zpracovali: **Pracovní skupina (PS) Tvorba BIM dokumentace**

Vedoucí PS:

Zbyněk Pechan

Členové:

Lucie Martínková

Petr Tesař

Štěpánka Tomanová

Kateřina Schön

Eva Kaiserová

Michal Svatoň

Filip Roller



Česká agentura pro standardizaci

Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

+420 221 802 802

info@agenturacas.gov.cz

www.agenturacas.gov.cz

BIM@agenturacas.gov.cz

www.KoncepceBIM.gov.cz